



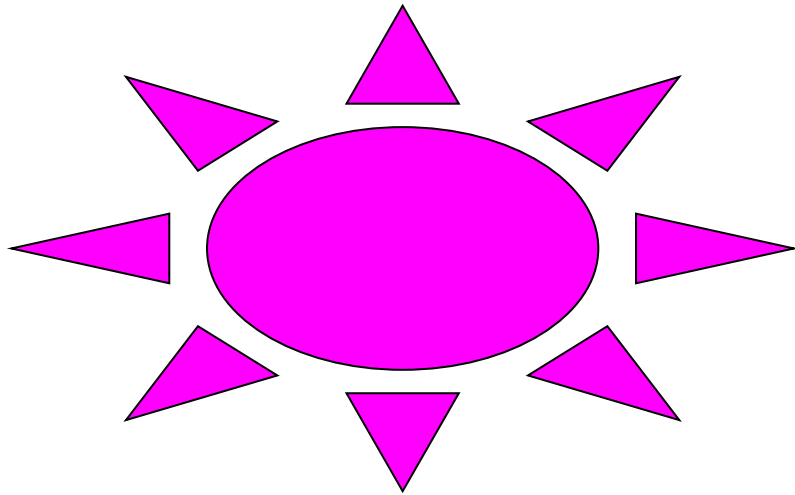
# जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार

अधिनियम 2005 चे

कलम 4 (1) (ख) प्रमाणे माहिती



प्रसिध्दीसाठी प्रत

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

कलम 4(1)(ख)(i)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

|   |   |
|---|---|
| कार्यालयाचे नांव  | ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग.   |
| पत्ता   | जिल्हा परिषद प्रशासकीय भवन, तळमजला, सिंधुदुर्गनगरी  |
| कार्यालय प्रमुख   | कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु )   |
| शासकीय विभागाचे नांव  | महाराष्ट्र शासन जि.प.अधिनियमानुसार.   |
| कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचे अधिनस्त                                       | पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग  |
| कार्यक्षेत्र  | सिंधुदुर्ग जिल्हा   |
| भौगोलिक   | सिंधुदुर्ग जिल्हा.  |
| कार्यानुरूप   | रक्कम रु 5.00 कोटी पर्यंतच्या पाणी पुरवठा योजना.  |
| विशिष्ट कार्ये  | रक्कम रु 5.00 कोटी पर्यंत ग्रापापु योजनांतर्गत शासनाच्या विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे.  |
| विभागाचे ध्येय/धोरण   | विभागीय कार्यालयातील कर्मचारी व अधिनस्त 5 विभागातील कर्मचारी. कर्मचाऱ्यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवून काम सुरळीत पार पाडणे.              |
| सर्व संबंधित कर्मचारी   | ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग विभागातील सर्व कर्मचारी.  |
| कार्य   | उप विभागाचे सहाय्याने जिल्ह्यात रक्कम रु 5.00 कोटी पर्यंतच्या ग्रापापु योजना राबविणे  |
| कामाचे विस्तृत स्वरूप   | जिल्ह्यात रक्कम रु 5.00 कोटी पर्यंतच्या ग्रापापु योजना राबविणे.   |
| मालमत्तेचा तपशिल  | -----   |
| उपलब्ध सेवा   | जिल्ह्यात रक्कम रु 5.00 कोटी पर्यंतच्या विविध ग्रापापु योजना राबविणे .  |
| संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल | सोबतच्या तक्त्याप्रमाणे.  |
| कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ   | 02362-228094, फॅक्स- 228094.<br>वेळ :- सकाळी 10-00 ते सायं. 5-45  |
| साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा                       | प्रत्येक रविवार व दुसरा तसेच चौथा शनिवार या साप्ताहिक सुट्ट्या व सार्वजनिक सुट्ट्या- वगळून - कार्यालयीन वेळ - सकाळी 10-00 ते सायं. 5-45 |

# रचनात्मक तक्ता

## ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग.

कार्यकारी अभियंता

उप कार्यकारी अभियंता.

शाखा अभियंता

सहाय्यक पशासन अधिकारी

सहाय्यक लेखाधिकारी

वरीष्ठ सहाय्यक

कनिष्ठ अभियंता

कनिष्ठ सहाय्यक

कलम 4 (1)(ख)(ii) नमुना (अ)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग.

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

| अ. क्र. | पदनाम                | अधिकार.   | कोणत्या कायद्या/<br>नियम/ शासन<br>निर्णय/<br>परिपत्रकानुसार  | अभिप्राय   |
|---------|----------------------|---|--|--|
| ६       | कार्यकारी<br>अभियंता | पिण्याच्या पाण्याच्या रक्कम रु<br>5.00 कोटी पर्यंतच्या योजनेना<br>तांत्रिक मान्यता देणे. व रक्कम<br>रु.5.00 कोटी पर्यंतचे योजनांची अंमल<br>बजावणी करणे. | शासन निर्णय<br>क्रमांक ग्रापापु-<br>1001/प्रक-<br>190/पापु.07दि. 3<br>सप्टेंबर 2001. व<br>शा.नि.9/3/2018 | शासन<br>निर्णयानुसार<br>विभागीय<br>कार्यालय<br>कार्यरत<br>आहे. |

|    |                                      |  |   |   |
|----|--------------------------------------|--|---|---|
| 2  | उप -<br>अभियंता                      | जिल्हास्तरीय आदेशानुसार रक्कम रु.<br>5.00 लाख पर्यंत कामाना मंजूरी देणे.<br>रु.2.00 कोटी पर्यंतच्या तालुकास्तरीय<br>ग्रापापु योजना पूर्ण करणे 100 टक्के<br>अनुदान खर्च करणे उप विभाग<br>कार्यालयीन नियंत्रण ठेवणे. | . | शासन<br>निर्णयानुसार<br>उपविभागीय<br>कार्यालय<br>कार्यरत<br>आहेत. |
| 3. | शाखा<br>अभियंता<br>कनिष्ठ<br>अभियंता | रु. 5.00 कोटी पर्यंतच्या ग्रापापु<br>विषयक कामकाजावर वरिष्ठांच्या<br>आदेशानुसार अंदाजपत्रके तयार करणे.<br>कामावर नियंत्रण ठेवणे. देयके तयार<br>करणे 100 टक्के अनुदान खर्च करणे.                                    |   |   |

कलम 4 (i)(ख)(ii) नमुना (ब)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग  
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

| अ. क्र. | पदनाम                       | कर्तव्ये<br>आर्थिक, प्रशासकीय व अर्धन्यायिक  | कोणत्या कायद्या/<br>नियम/ शासन निर्णय/<br>परिपत्रकानुसार           | अभिप्राय   |
|---------|-----------------------------|--|--|--|
| 1.      | कार्यकारी अभियंता           | रक्कम रु 5.00 कोटी. दर पर्यंत योजना उप विभागाच्या सहाय्याने कामे पूर्ण करणे. जिल्हास्तरावर नियंत्रण ठेवणे. प्राप्त अनुदान 100 टक्के खर्च करणे.   | शासन निर्णय क्रमांक ग्रापापु-1001/प्रक190/पापु.07दि.3सप्टेंबर 2001 | शासन निर्णया नुसार विभागीय कार्यालय कार्यरत आहे. |
| 2.      | उप अभियंता                  | जिल्हास्तरीय आदेशानुसार रक्कम रु 5.00 कोटी पर्यंतच्या तालुकास्तरीय ग्रापापु योजना पूर्ण करणे 100 टक्के अनुदान खर्च करणे उप विभाग कार्यालयीन नियंत्रण ठेवणे.  |  | --/--  |
| 3.      | शाखा अभियंता कनिष्ठ अभियंता | रु रक्कम रु 5.00 कोटी पर्यंतच्या ग्रापापू विषयक कामकाजावर वरिष्ठांच्या आदेशानुसार अंदाजपत्रके तयार करणे. कामावर नियंत्रण ठेवणे. देयके तयार करणे 100 टक्के अनुदान खर्च करणे   |  | --/--  |
| 4.      | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी     | 1. सर्व कार्यासनांचे पर्यवेक्षण.<br>2. कार्यालय प्रमुखांचे गैरहजेरीत अभ्यागतांना मार्गदर्शन करणे<br>3. कार्यालयीन कर्मचारी केस/रिसीटर रजिस्टर तपासणे व स्वाक्षरी करणे<br>4. कर्मचारी दप्तर तपासणी करणे.<br>5. पोस्टेज स्टॅप "अ" व "बी" रजिस्टर तपासणे.<br>6. वरिष्ठ अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांप्रमाणे कामकाज पहाणे |  | --/--  |
|         | सहाय्यक लेखाधिकारी          | रक्कम रु 5.00 कोटी पर्यंतच्या ग्रापापु विषयक कामकाजाचे आर्थिक व्यवहार सांभाळणे लेखा विषयक कामकाजाचे सर्व बाबींचे नियंत्रण ठेवणे  |  |  |
| 06      | वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)       | लेखा विषयक मुदे पुर्तता / निविदा प्रक्रिया करणे.-अनुदान विषयक बाबी.प्रशासकीय मान्यता आदेश तयार करणे. (लेखा-1)  |  |  |
| 07      | वरिष्ठ सहाय्यक              | लेखा-2<br>कार्यालयीन योजना बाबत अनुदान वाटप जमा/खर्च व तालुकार्तागत सेवार्थ प्रणाली बाबत नियंत्रण  |  |  |
| 08      | वरिष्ठ सहाय्यक वरिष्ठ       | मा.अध्यक्षाकडील कामकाज   |  |  |
| 09      | वरिष्ठ सहाय्यक              | आस्था-4 माहितीचा अधिकार व अपिल ,खाते प्रमुख तपासण्या, दप्तर तपासण्या, मा. आयुक्त व मा. मु.का.अ. तपासण्या व मुददे पुर्तता. कोर्ट केस, नळयोजना विषय तक्रारी संदर्भातील चौकश्या, विभागीय चौकशी, कामकाज व इतर कामकाज   |  |  |

|    |                          |  |  |  |
|----|--------------------------|--|--|--|
| 10 | वरीष्ठ<br>सहाय्यक        | लेखा शाखे कडील कामकाज पाहणे.   |  |  |
| 11 | वरीष्ठ सहाय्यक<br>(लेखा) | रिक्तपद.   |  |  |
| 12 | कनिष्ठ<br>सहाय्यक        | वर्ग-1 व वर्ग-2 यांची आस्थापना व इतर कामकाज पाहणे.(आस्थापना-1)                             |  |  |
| 13 | कनिष्ठ<br>सहाय्यक        | .(आस्थापना-2)कार्यालयीन कर्मचारी,व कं.कं.अभियंता यांची आस्थापना                            |  |  |
| 14 | कनिष्ठ<br>सहाय्यक        | (आस्थापना-3)जावक /आवक कार्यालयीन पत्रासंबंधीचे कामकाज पाहणे.                               |  |  |
| 15 | कनिष्ठ<br>सहाय्यक        | (आस्थापना-6) देखभाल दुरुस्ती कक्षाकडील काम पाहणे   |  |  |
| 16 | संगणक                    | (आस्थापना-5) जल व्यवस्थापन समिती कामकाज व कार्यालय प्रमुख व कार्यालयीन मिटींग बाबत माहिती. |  |  |
| 17 | कनिष्ठ<br>सहाय्यक        | CRU -मध्यवर्ती अपाल कक्ष   |  |  |
| 18 | कनिष्ठ<br>सहाय्यक        | अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी याचे कार्यालयास   |  |  |

### कलम 4 (1)(ख)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नाव)

| अ. क्र. | कामाचे स्वरूप  | कालावधी दिवस  | कामासाठी जबाबदार अधिकारी                             | अभिप्राय |
|---------|--|---|--|----------|
| 1.      | नळ पाणी पुरवठा योजना तयार करणे, सार्वजनिक विहीरी तयार करणे, नळ योजना विशेष दुरुस्ती, तात्पुरत्या नळ योजना. | निविदा प्राप्त नंतर महा. जि.प.व पं.स. लेखा संहिता 1968मधील नियम 4 परिशिष्ट 2 भाग 2 नुसार कामाचे मक्त्यास मंजूरी देवून कार्यारंभ आदेश निर्गमित केले जातात. | कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) विभाग जि.प. सिंधुदूर्ग. |          |

### कलम 4 (1)(ख)(iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

| अ. क्र. | काम / कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|---------|-------------|---------------|-------------|----------|
|         |             | निरंक         |             |          |

### कलम 4 (1)(ख)(iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा -ग्रापापु विभाग----- काम पूर्ण होण्यासाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

| अ. क्र. | काम / कार्य                                      | दिवस / काम पूर्ण करण्यासाठी                  | जबाबदार अधिकारी                                   | तक्रार निवारण अधिकारी          |
|---------|--|--|---|--------------------------------|
| 1.      | रक्कम रु 5.00 कोटी पर्यंतच्या पाणी पुरवठा योजना. | निविदा शर्ती प्रमाणे मक्तेदारास दिलेली मुदत. | करारकरणारे अधिकारी कार्यकारी अभियंता . (ग्रापापु) | कार्यकारी अभियंता . (ग्रापापु) |

कलम 4 (1)(ख)(v) नमुना (अ)

ग्रापापु विषयक कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

| अ. क्र. | सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्षे | अभिप्राय (असल्यास) |
|---------|------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1       | -----निरंक -----             |                      |                    |

कलम 4 (1)(ख)(v) नमुना (ब)

ग्रापापु विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

| अ. क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय                                  | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख   | अभिप्राय (असल्यास) |
|---------|--|---|--------------------|
| 1       | नियमित नळपाणी पुरवठा कार्यक्रम.<br>सर्वसाधारण<br>ब. विशेष घटक. | शा.नि.क्र.ग्रापापु 1099/प्र.क्र.328 /पापु-07, 27 जुलै 2000.<br>शा.नि.क्र.ग्रापापु 1001/प्र.क्र.190/पापु-07<br>दि.3.9.2001.                  |                    |
| 2       | खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम.                                | सन्माननीय खासदार महोदय यांनी सुचित केलेले पाणी पुरवठा विषयक कामे नियोजन विभागाकडून प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झालेनंतर पुढील कार्यवाही करणे. |                    |
| 3       | आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम डोंगरी विकास कार्यक्रम.          | सन्माननीय आमदार यांनी सूचीत केलेली पा.पु. विषयक कामे मा. जिल्हाधिकारी यांनी सूचीत केलेली कामे.  |                    |
| 4       | दलीतवस्ती सुधार योजना व तांडा वस्ती सुधार योजना.               | शासन निर्णय<br>क्र.युनिट1094/प्र.क्र.229/मावक2<br>/दि.16 आक्टोंबर 1995.   |                    |



कलम 4 (1)(ख)(v) नमुना (क)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

| अ. क्र. | शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय                                 | परिपत्रक क्रमांक व तारीख                  | अभिप्राय (असल्यास)   |
|---------|---|---|--|
| 1       | नियमित नळपाणी पुरवठा कार्यक्रम<br>1. सर्वसाधारण.<br>2. विशेष घटक. | त्या त्या योजना विषयक शासन निर्णया नुसार. | योजना अंमल बजावणी बाबतचे शासन निर्णय कार्यालयात उपलब्ध आहेत. |
| 2       | खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम.                                   | --- ----                                  | -----  |
| 3       | आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम<br>डोंगरी विकास कार्यक्रम .         | ----- ----                                | -----  |
| 4       | दलीतवस्ती सुधार योजना व तांडा वस्ती सुधार योजना.                  | ----- ----                                | ---- ----  |
| 5       | महात्मा गांधी ग्रामीण रोजगार योजना.                               | ----- ----                                | ---- ----  |
| 6       | प्राथमिक आरोग्य केंद्रास पाणी पुरवठा करणे.                        | ----- ----                                | ---- ----  |
| 7       | शिवकालीन पाणी साठवण.  | ----- ----                                | ---- ----  |
| 8       | स्वजलधारा कार्यक्रम / राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम.          | -----                                     | -----  |
| 9       | जलयुक्त शिवार योजना .   |   |  |

कलम 4 (1)(ख)(v) नमुना (ड)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाच्या  
कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रक.

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारांची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्यकरण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे .

----- निरंक-----

कलम 4 (1)(ख)(vi) ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद  
सिंधुदुर्ग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची यादी.

| अ. क्र. | विषय  | दस्तऐवजाचा प्रकार<br>नस्ती / मस्टर /<br>नोंदपुस्तक, व्हाउचर<br>इ. | प्रमुख<br>बाबीचा<br>तपशि<br>लवार | सुरक्षित<br>ठेवण्याचा<br>कालावधी |
|---------|---|---|----------------------------------|----------------------------------|
| 1       | सेवापुस्तके, वेतनबील.                                       | आस्थापना  | ब                                | 30 वर्षे                         |
| 2       | लेखाविषयक नोंदवहया, कामांची देयके पारीत<br>करणे.            | लेखा  | ब                                | 30 वर्षे                         |
| 3       | योजनाविषयक स्थायी आदेश संकलने, प्रमाण<br>तांत्रिक नोंदवहया. | तांत्रिकशाखा  | अ                                | कायम                             |
| 4       | यंत्रसामुग्री जंगम मालमत्ता नोंदवहया.                       | भांडारशाखा  | अ                                | कायम                             |
| 5       | योजनांबाबतची सर्व सांख्यकी माहिती.                          | रेखाचित्रशाखा   | क                                | 10 वर्षे                         |

कलम 4 (1)(ख)(vii)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला / मसलत करण्याची व्यवस्था.

| अ. क्र. | सल्लामसलतीचा विषय                            | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तीकाल |
|---------|--|------------------------------|--|----------------|
| 1       | ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागातील योजनांची कामे. | जि.प. आमसभा                  | जि.प.अधिनियमाचे आधारे.                     | 1 वर्षे        |

कलम 4 (1)(ख)(viii) नमुना (अ)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

| अ. क्र. | समितीचे नांव                   | समितीचे सदस्य  | समितीचे उद्दिष्ट  | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)     |
|---------|--------------------------------|--|---|------------------------|--|----------------------------------|
| 1       | जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती. | 1.अध्यक्ष पदसिध्द सभापती. (1)<br>2.सर्व विषय समित्यांचे सभापती सदस्य. (5)<br>3.जि.प. सदस्यामधून निवडलेले सदस्य संख्या – (6)<br>4.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, पदसिध्द सदस्य- (1)<br>5.कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) पदसिध्द सदस्य. (1)<br>6.कार्यकारी अभियंता ल.पा. पदसिध्द सदस्य. (1)<br>7.उप मु.का.अ.(स्वच्छता) पदसिध्द सदस्य.(1)<br>8.उप मु.का.ग्रामपंचायत. पदसिध्द सदस्य (1)<br>9. अतिरिक्त मु.का.अ. (1) सदस्य सचिव.<br>10. निर्मात्रित सदस्य (2) | नळ पाणी पुरवठा /हातपंप/ विद्युत पंप/ लघुनळपाणी पुरवठा विषयक संबंधीत कामे. | तीस दिवसां तून एकदा    | नाही                                     | कार्यालयी न नोंदवहीत उपलब्ध आहे. |

**कलम 4 (1)(ख)(viii) नमुना (ब)**

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी  
प्रकाशित करणे

| अ<br>.<br>क्र<br>. | अधिसभेचे<br>नांव | सभेचे सदस्य | सभेचे उद्दिष्ट | किती<br>वेळा<br>घेण्यात<br>येते | सभा<br>जनसामान्यां<br>साठी खुली<br>आहे किंवा<br>नाही | सभेचा<br>कार्यवृत्तांत<br>(उपलब्ध) |
|--------------------|------------------|-------------|----------------|---------------------------------|--|------------------------------------|
| --निरंक            |                  |             |                |                                 |  |                                    |

**कलम 4 (1)(ख)(viii) नमुना (क)**

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी  
प्रकाशित करणे

| अ<br>.<br>क्र<br>. | परिषदेचे नांव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्दिष्ट | किती<br>वेळा<br>घेण्यात<br>येते | सभा<br>जनसामान्यां<br>साठी खुली<br>आहे किंवा<br>नाही | सभेचा<br>कार्यवृत्तांत<br>(उपलब्ध) |
|--------------------|---------------|----------------|-------------------|---------------------------------|--|------------------------------------|
| 1                  |               | .              | ----निरंक----     |                                 |  |                                    |

**कलम 4 (1)(ख)(viii) नमुना (ड)**

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची  
यादी प्रकाशित करणे

| अ.<br>क्र. | संस्थेचे नांव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्दिष्ट | किती<br>वेळा<br>घेण्यात<br>येते | सभा<br>जनसामान्यां<br>साठी खुली<br>आहे किंवा<br>नाही | सभेचा<br>कार्यवृत्तांत<br>(उपलब्ध) |
|------------|---------------|----------------|-------------------|---------------------------------|--|------------------------------------|
| निरंक      |               |                |                   |                                 |  |                                    |

कलम 4 (1) (ख) (ix)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

| अ. क्र. | पदनाम                   | अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव | वर्ग    | रुजू दिनांक | दूरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ ई मेल | एकूण वेतन रक्कम रुपये |
|---------|-------------------------|----------------------------|---------|-------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1       | कार्यकारी अभियंता       | श्री सुहास सावंत           | वर्ग- 1 | 18/6/19     | 02362/228094                   | 114218/-              |
| 2       | उप कार्यकारी अभियंता.   | रीक्तपद                    | वर्ग- 2 | 0           | 02362/228094                   | 0                     |
| 3       | उप अभियंता ओरास         | श्री असेस असेस पाताडे      | वर्ग-2  | 09/08/17    | 02367-232242                   | 109200/-              |
| 4       | उप अभियंता-सावंतवाडी    | श्री रमेश मठकर             | वर्ग-2  | 01/08/18    | 02363-275828                   | 100754/-              |
| 5       | उप अभियंता-देवगड        | रीक्तपद                    | वर्ग-2  | 0           | 02364-261667                   | 0                     |
|         | उप अभियंता कणकवली       | रीक्तपद                    | वर्ग-2  | 0           | 02367-232242                   | 0                     |
| 6       | उप -अभियंता-(यांत्रिकी) | श्री संजय शाताराम पुरंदरे  | --/--   | 21/02/15    | 02362-228049                   | 103080/-              |
| 7       | सहा. भूवैज्ञानिक.       | रीक्तपद                    | वर्ग-2  | 0           | 02362/228094                   | 0                     |
| 8       | कनि.भूवैज्ञानिक         | रीक्तपद.                   | वर्ग-2  | 0           | 0                              | 0                     |
| 9       | कनि. भूवैज्ञानिक        | श्री.एस.टी. पाटील          | वर्ग-2  | 01/09/15    | 02362-28094                    | 71154/-               |
| 10      | शाखा अभियंता.           | पद रिक्त                   | वर्ग-2  | 0           | 0                              | 0                     |
| 11      | शाखा अभियंता            | श्री पी.एम. शिंदे          | वर्ग-2  | 18/02/11    | 0                              | 83280/-               |
| 12      | कनि. अभियंता            | श्री. पी. एन. घुरसाळे      | वर्ग-३  | 05/03/14    | 0                              | 57472/-               |
| 13      | स.ले.अ.                 | श्री असेस जी. सावंत        | वर्ग-3  | 11/09/18    | 0                              | 64600/-               |
| 14      | सहाय्यक प्रशासनअधि.     | श्री डी.असेस.पाटकर         | वर्ग-3  | 01/03/18    | 0                              | 70600/-               |
| 15      | कनिष्ठ अभियंता          | रीक्तपद                    | वर्ग-3  | 0           | 0                              | 0                     |
| 16      | कनिष्ठ अभियंता          | श्री. एम.ए.शेख             | वर्ग-3  |             | 0                              | 57472/-               |
| 17      | आरेखक                   | श्री.प्रविण हनपुडे         | वर्ग-3  | 23/05/16    | 0                              | 43253/-               |
| 18      | वरिष्ठ सहा. (लेखा)      | रीक्तपद                    | वर्ग -3 | 0           | 0                              | 0                     |
| 19      | वरिष्ठ सहाय्यक          | श्रीम एम. बी. देसाई        | वर्ग-3  | 01/11/19    | 0                              | 49720/-               |
| 20      | वरिष्ठ सहाय्यक          | श्रीम अ.अ.देसाई            | वर्ग-3  | 25/01/18    | 0                              | 57520/-               |
| 21      | वरिष्ठ सहाय्यक          | श्री के.एन.तेंडोलकर        | वर्ग-3  | 01/11/19    | 0                              | 45402/-               |
| 22      | वरिष्ठ सहाय्यक          | श्री अम.बी.बांगारे         | वर्ग-3  | 01/08/17    | 0                              | 45400/-               |
| 23      | वरिष्ठ सहाय्यक          | रीक्तपद                    | वर्ग-3  | 0           | 0                              | 0                     |
| 24      | कनिष्ठ सहाय्यक          | श्रीम वैष्णवी डेगवेकर      | वर्ग-3  | 10/06/19    | 0                              | 42760/-               |
| 25      | कनिष्ठ सहाय्यक          | श्री वाय.असेस.गावडे        | वर्ग-3  | 02/06/18    | 0                              | 42760/-               |
| 26      | कनिष्ठ सहाय्यक          | श्री व्ही.अेल.वालावलकर     | वर्ग-3  | 19/01/18    | 0                              | 28935/-               |
| 27      | कनिष्ठ सहाय्यक          | श्रीम आर.असेस.कामत         | वर्ग-3  | 01/02/18    | 0                              | 28935/-               |
| 28      | कनिष्ठ सहाय्यक          | श्री असेस.के. जाधव         | वर्ग-3  | 26/12/17    | 0                              | 35760/-               |
| 29      | कनिष्ठ सहाय्यक          | श्रीम. अ.अ.काणकेकर         | वर्ग-3  | 07/08/19    | 0                              | 46720/-               |
| 30      | संगणक.                  | रीक्तपद                    | वर्ग-3  | 0           | 0                              | 0                     |
| 31      | हवालदार                 | रीक्तपद                    | वर्ग-4  | 0           | 0                              | 0                     |
| 32      | परिचर                   | श्रीम.एस.आर.वरग            | वर्ग-4  | 22/04/15    | 0                              | 23144/-               |
| 33      | परिचर                   | श्रीम.अ.अ. भोजने           | वर्ग-4  | 01/06/17    | 0                              | 24721/-               |
| 34      | परिचर                   | श्रीम.जी.यू.वालावलकर       | वर्ग-4  | 05/10/13    | 0                              | 24426/-               |
| 35      | परिचर                   | श्रीम. एम.पी.घाडीगांवकर    | वर्ग-4  | 01/06/14    | 0                              | 27999/-               |
| 36      | चौकिदार                 | श्री.एस.आर.पवार            | वर्ग-4  | 01/08/13    | 0                              | 30236/-               |

कलम 4 (1) (ख) (ix)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पते व त्यांचे मासिक वेतन

| अ. क्र. | पदनाम                   | अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव    | वर्ग    | रुजू दिनांक | दूरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ ई मेल | एकूण वेतन रक्कम रुपये |
|---------|-------------------------|-------------------------------|---------|-------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1       | कार्यकारी अभियंता       | श्री श्रीपाद पाताडे (प्रभारी) | वर्ग- 1 | 0           | 02362/228094                   | 0                     |
| 2       | उप कार्यकारी अभियंता.   | रीक्त पद                      | वर्ग- 2 | 0           | 02362/228094                   | 0                     |
| 3       | उप अभियंता ओरास         | श्री श्रीपाद पाताडे           | वर्ग-2  | 09/08/17    | 02367-232242                   | 85998/-               |
| 4       | उप अभियंता-सावंतवाडी    | रीक्तपद                       | --/--   | 01/08/18    | 02363-275828                   | 74708/-               |
| 5       | उप अभियंता-देवगड        | श्री सुधाकरराव कोपेकर         | --/--   | 0           | 02364-261667                   |                       |
|         | उप अभियंता कणकवली       | रीक्तपद                       | वर्ग-2  |             | 02367-232242                   | 45228/-               |
| 6       | उप -अभियंता-(यांत्रिकी) | श्री मिलींद व्हटकर            | --/--   | 21/02/15    | 02362-228049                   | 73801/-               |
| 7       | सहा. भूवैज्ञानिक.       | रीक्तपद                       | वर्ग-2  | 0           | 02362/228094                   | 0                     |
| 8       | कनि.भूवैज्ञानिक         | रीक्तपद.                      | वर्ग-2  | 0           | -----,,----                    | 0                     |
| 9       | कनि. भूवैज्ञानिक        | श्री.संताष पाटील              | वर्ग-2  | 01/09/15    | -----,,----                    | 54100/-               |
| 10      | शाखा अभियंता.           | पद रिक्त                      | वर्ग-2  | 0           |                                | 0                     |
| 11      | शाखा अभियंता            | श्री पफुल शिंदे               | वर्ग-2  | 18/02/11    | -----"-----                    | 60904/-               |
| 12      | कनि. अभियंता            | श्री. पादुरंग. घुरसाळे        | वर्ग-३  | 05/03/14    | -----,,----                    | 45228/-               |
| 13      | स.ले.अ.                 | श्री श्रीकृष्ण सावंत          | वर्ग-3  | 11/09/18    | -----"-----                    |                       |
| 14      | सहाय्यक प्रशासनअधि.     | श्री दिनेश पाटकर              | वर्ग-3  | 01/03/18    | -----"-----                    | 55613/-               |
| 15      | कनिष्ठ अभियंता          | रीक्तपद                       | वर्ग-3  | 0           | --/--                          | 0                     |
| 16      | कनिष्ठ अभियंता          | श्री. अहमद शेख                | वर्ग-3  | 0           | --/--                          | 45228/-               |
| 17      | आरेखक                   | श्री.प्रविण हनपुडे            | वर्ग-3  | 23/05/16    | --/--                          | 37879/-               |
| 18      | वरिष्ठ सहा. (लेखा)      | रीक्तपद                       | वर्ग -3 | 0           | --                             | 0                     |
| 19      | वरिष्ठ सहाय्यक          | श्री विनायक.सुतार             | वर्ग-3  | 25/06/13    | -----"-----                    | 44475/-               |
| 20      | वरिष्ठ सहाय्यक          | श्री सुरज .देसाई              | वर्ग-3  | 01/08/17    | -----"-----                    | 42786/-               |
| 21      | वरिष्ठ सहाय्यक          | श्रीमअश्विनी देसाई            | वर्ग-3  | 25/01/18    | -----"-----                    | 44475/-               |
| 22      | वरिष्ठ सहाय्यक          | श्री मंगल. बांगारे            | वर्ग-3  | 01/08/17    | -----"-----                    | 35982/-               |
| 23      | वरिष्ठ सहाय्यक          | श्री शांताराम कोरगावकर        | वर्ग-3  | 0           | -----"-----                    | 35252/-               |
| 24      | कनिष्ठ सहाय्यक          | श्री. श्रीकृष्ण मुळीक         | वर्ग-3  | 05/03/14    | -----"-----                    | 33614/-               |
| 25      | कनिष्ठ सहाय्यक          | श्री योगेश .गावडे             | वर्ग-3  | 02/06/18    | -----"-----                    | 33563/-               |
| 26      | कनिष्ठ सहाय्यक          | श्री विनय वालावलकर            | वर्ग-3  | 19/01/18    | -----"-----                    | 24126/-               |
| 27      | कनिष्ठ सहाय्यक          | श्रीम रुपाली कामत             | वर्ग-3  | 01/02/18    | -----,,----                    | 24276                 |
| 28      | कनिष्ठ सहाय्यक          | श्री सुनील जाधव               | वर्ग-3  | 26/12/17    | -----"-----                    | 27692/-               |
| 29      | कनिष्ठ सहाय्यक          | श्रीम. मेनका राठोड            | वर्ग-3  | 14/03/14    | -----,,----                    | 22255/-               |
| 30      | संगणक.                  | रीक्त पद                      | वर्ग-3  | 0           | -----"-----                    | 0                     |
| 31      | हवालदार                 | श्री.रमेश चव्हाण              | वर्ग-4  | 29/03/16    | -----"-----                    | 34499/-               |
| 32      | परिचर                   | श्रीम सविता. वरग              | वर्ग-4  | 22/04/15    | -----"-----                    | 17774/-               |
| 33      | परिचर                   | श्रीम.अस्मिता भोजने           | वर्ग-4  | 01/06/17    | -----"-----                    | 19909/-               |
| 34      | परिचर                   | श्रीम.गिता वालावलकर           | वर्ग-4  | 05/10/13    | -----"-----                    | 18901/-               |
| 35      | परिचर                   | श्रीम. मानसी घाडीगांवकर       | वर्ग-4  | 01/06/14    | -----"-----                    | 21883/-               |
| 36      | चौकिदार                 | श्री.शिवाजी पवार              | वर्ग-4  | 01/08/03    | -----"-----                    | 29304/-               |

## कलम 4 (1) (ख) (x)

जिल्हा परिषद, सिंधुदुर्ग येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील अधिकारी व  
कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

| अ. क्र. | वर्ग            | वेतन रुपरेखा                    | इतर अनुज्ञेय भत्ते  |                                |  |
|---------|-----------------|---------------------------------|---|--------------------------------|--|
|         |                 |                                 | नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडेभत्ता, वाहनभत्ता, धुलाईभत्ता, सायकलभत्ता)   | प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता) | विशेष भत्ता (प्रकल्प भत्ता, रोखभत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) |
| 1       | वर्ग - 1        |                                 | महागाईभत्ता - घरभाडेभत्ता   | होय                            |  |
| 2       | वर्ग-2          | 38600-122800                    | महागाईभत्ता - घरभाडेभत्ता   | होय                            |  |
| 3       | वर्ग-2<br>गट- ब | 38600-122800                    | महागाईभत्ता - 147%,<br>घरभाडेभत्ता -- 08 %,   | होय                            | --   |
| 4       | गट-ब            | 38600-122800                    | महागाईभत्ता - 147 %,<br>घरभाडेभत्ता -- 8 %,   | होय                            | --   |
| 5       | ब-गट - वर्ग-3 - | ब-गट - वर्ग-3 -<br>35400-112400 | महागाईभत्ता -147 %,<br>घरभाडेभत्ता -- 8 %,  | होय                            | --   |
| 8       | क-गट - वर्ग-3   | 19900-63200                     | महागाईभत्ता - 147 %,<br>घरभाडेभत्ता 08%,<br>वाहनभत्ता -400/-,<br>वाहनचालकासाठी<br>धुलाईभत्ता रु.50/-                  | होय                            |  |
| 9       | क-गट - वर्ग-4   | 15000-47600                     | महागाईभत्ता - 147 %,<br>घरभाडेभत्ता -- 8/- %,<br>वाहनभत्ता -400/-,<br>वाहनचालक व<br>परिचरासाठी धुलाईभत्ता<br>रु.50/-, | होय                            | --   |

**कलम 4 (1)(ख)(xi)**

**ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे**

**\*अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन**

**\* अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन. सन 2018/2019**

| अ. क्र. | अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन  | अनुदान | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात | अभिप्राय   |
|---------|--|--------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| 1       | ग्रामीण नळ पाणी पुरवठा (स्थानिक स्तर) बिगर आदीवाशी सर्वसाधारण-(2215-2975) (dpdc)     | निरंक  | पिण्याच्या पाण्याच्या योजना.          | 0                                   | -----      |
| 2       | वि.घ.यो.नळ पाणी पुरवठा (स्थानिकस्तर) (2254-463)                                      | निरंक  | -----"                                | 15.00                               | -----<br>- |
| 3       | वि.घ.यो. विहीर बांधणी कार्यक्रम(स्थानिकस्तर)(2225-463)                               | निरंक  | -----"                                | 21.00                               | -----      |
| 4       | राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम महाजल (2215-2071)                                  | निरंक  | -----"                                | 0                                   | -----      |
| 5       | राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम केंद्रस्तर (वर्धित वेग) वि.घ.यो.अनु.जाती व नवबौध्द | निरंक  | -----"                                | 0                                   |            |
| 6       | कुटूंबाना वैयक्तिक नळ जोडणी देण्यासाठी सहा.अनुदान (2215-9595)                        | निरंक  | -----"                                | 0                                   |            |
| 7       | टंचाई निवारण कार्यक्रम (2245-0093) (2215-2185)                                       | 200.00 | -----"                                | 0                                   |            |
| 8       | महाजल देखभाल दुरुस्ती निधी (2215-2082)   | निरंक  | -----"                                | 0                                   |            |
| 9       | आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम.   | 6.10   | -----"-----<br>-                      | 41.96                               |            |
| 10      | खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम .   | 13.93  | -----"                                | 18.19                               |            |
| 11      | डोंगरी विभाग विकास कार्यक्रम   | 6.50   | -----"                                | 2.42                                | -----      |



कलम 4 (1)(ख)(xii) नमुना (अ)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2018/2019 वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

निरंक

कलम 4 (1)(ख)(xii) नमुना (ब)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे  
योजना / कार्यक्रमाचे नांव

| अ. क्र.  | लाभार्थीचे नांव व पत्ता | अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|----------|-------------------------|----------------------------------|---------------------|----------|
| - निरंक- |                         |                                  |                     |          |

कलम 4 (1)(ख)(xiii)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा  
परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती  
परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार -

| अ.<br>क्र.   | परवाना<br>धारकाचे नांव | परवान्याचा<br>प्रकार | परवाना<br>क्रमांक | दिनांकापासून | दिनांकापर्यंत | साधारण<br>अटी | परवान्याची<br>विस्तृत<br>माहिती |
|--------------|------------------------|----------------------|-------------------|--------------|---------------|---------------|---------------------------------|
| --- निरंक--- |                        |                      |                   |              |               |               |                                 |

कलम 4 (1)(ख)(xiv)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक  
स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

| अ.<br>क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या<br>इलेक्ट्रॉनिक<br>नमुन्यात | माहिती<br>मिळविण्याची<br>पध्दत | जबाबदार<br>व्यक्ती |
|------------|-------------------|------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| --निरंक--  |                   |      |                                     |                                |                    |

कलम 4 (1)(ख)(xv)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा -

- \* भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती आहे - -.आठवड्याच्या दर सोमवारी व गुरुवारी सकाळी 10.00 ते 12.00.
- \* वेबसाईट विषयी माहिती - --
- \* कॉलसेंटर विषयी माहिती - --
- \* अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - --
- \* कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - --
- \* नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती - --
- \* सूचना फलकाची माहिती आहे. -. सभादर्शक, सुचनाफलक, का.अ. यांचा कालावधी, योजना इ.फलक.
- \* ग्रंथालय विषयी माहिती - --

| अ. क्र. | सुविधेचा प्रकार | वेळ                                  | कार्यपध्दती                          | ठिकाण   | जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी | तक्रार निवारण               |
|---------|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|
| 1       | प्रत्यक्ष भेट   | दर सोमवारी गुरुवारी स.10.00 ते 12.00 | अभ्यांगताच्या नोंदवहीत नाव नोंदवावे. | सिंधुदुर्गनगरी ओरोस कार्यकारी अभियंता यांचे दालन. | उप कार्यकारी अभियंता.      | कार्यकारी अभियंता ग्रापापु. |

कलम 4 (1)(ख)(xvi)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग कार्यालयातील शासकीय माहिती

अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलिय प्राधिकारी

(तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

| अ. क्र. | शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव | पदनाम  | कार्यक्षेत्र                       | पत्ता / फोन   | ई-मेल                         | अपिलीय प्राधिकारी  |
|---------|--------------------------------|--|------------------------------------|---|-------------------------------|--|
| 1       | श्री श्रीपाद सिताराम पाताडे.   | उप-कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग | ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालय | ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जि.प.सिंधुदुर्ग 02362-228094 | eebnsindhudurg@rediffmail.com | श्री.सुहास ज्ञानदेव सावंत कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग. |

(ब)सहाय्यक माहिती अधिकारी

| अ. क्र. | सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव | पदनाम        | कार्यक्षेत्र                             | पत्ता / फोन  | ई-मेल                         |
|---------|--|--------------|--|--------------|-------------------------------|
| 1       | श्री. वैभव गोविंद वाळके                | शाखा अभियंता | ग्रा.पा.पू.विभाग जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग | 02362-228094 | eebnsindhudurg@rediffmail.com |

(अ) अपिलीय अधिकारी

| अ. क्र. | अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव    | पदनाम                        | कार्यक्षेत्र                               | पत्ता / फोन  | ई-मेल                          | यांच्या अधिनस्त शायकीय माहिती अधिकारी |
|---------|----------------------------|------------------------------|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1       | श्री. सुहास ज्ञानदेव सावंत | कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) | ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.सिंधुदुर्ग. | ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जि.प.सिंधुदुर्ग 02362-228094. | Sindhudurg @maharashtra.gov.in | श्री श्रीपाद सिताराम पाताडे           |

**कलम 4 (1)(ख)(xvii)**

**ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती**

निरंक

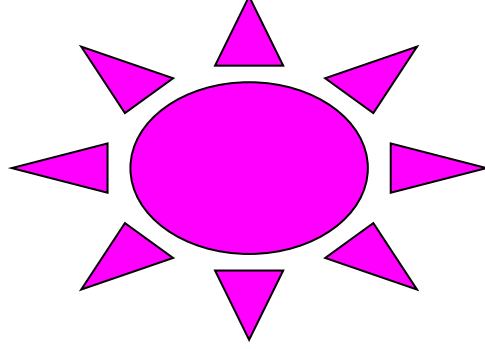
# जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग.

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार

अधिनियम 2005 चे

कलम 4 (1) (ख) प्रमाणे 1 ते 17 मुद्दे



## माहितीचा अधिकार /कालमर्यादा



ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

फोन नंबर - 02362/228094 फॅक्स नंबर-02362/228094

जा.क्र.सिंजिप/ग्रापापूवि/आस्था-4/ /2020 दिनांक 26/01/2020

प्रति

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, (सामान्य)

जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग.

**विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4 (1) (ख)**

**प्रमाणे 1 ते 17 मुध्याच्या कार्यवाहीचा अहवाला बाबत**

**संदर्भ :-क्रसिंजिप/साप्रवि/आस्था-7/माअ/दिनांक 28/11/2018**

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग या कार्यालयाकडील माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4 (1) (ख)प्रमाणे 1 ते 17 मुध्याच्या कार्यवाहीचा सन 2019/2020 चा अहवाल नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करुन वेब साईटवर प्रसिध्द करणेसाठी या सोबत सादर करणेत येत आहे.

सोबत:-सन 2019/20 1 ते 17 मुध्यांचा प्रसिध्दीसाठी अहवाल

कार्यकारी अभियंता  
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग  
जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग,